

## NAW gegevens aanleveren specificaties

Hieronder vind u de aanleverspecificaties voor het aanleveren van adressenbestanden.

De NAW gegevens dienen verwerkt te worden in een Excel-bestand.

De gegevens moeten ieder in een aparte kolom worden vermeld. Elk volgend persoon/bedrijf/contact op een nieuwe rij beginnen. Indien mogelijk: "Straatnaam en huisnummer in één kolom vermelden, de cijfers en de letters van de postcode ook in één kolom vermelden".

*Hieronder ziet u een voorbeeld ter toelichting.*

Referentienr.	Bedrijfsnaam	T.a.v. regel	Adres	Postcode	Plaats	Land
119920	Voorbeeld Vof	J. Voorbeeld	Voorbeeldstraat 1	1122 BB	Beeld	Nederland
224573	Bossenbedrijf	T. Bos	Bossenweg 15	4426 AA	Bos	Nederland

Wanneer u het bestand aanlevert en de volgorde van printen op de adresdrager/enveloppe/kaart is anders dan de gebruikelijke volgorde, graag deze volgorde dan ook aangeven.

Gegevens mogen uiteraard ook iets afwijken van dit voorbeeld. Wanneer u niet zeker bent van een adressenbestand, stuur het gewoon naar [info@binderij-amsterdam.nl](mailto:info@binderij-amsterdam.nl) en wij kijken voor u of het bestand te verwerken is.